



Attenzione: In caso di mancato recapito,  
inviare al C.R.P. TORINO NORD C.M.P. per la  
restituzione al mittente previo pagamento resi.



Tipografia Editrice Arduini Torino di Arduini Ernesto e C. - s.a.s.  
Specializzata in stampati per Professionisti  
FONDATA NEL 1913

Anno - N.

Listino n.



Anno



STABILIMENTO E NEGOZIO DI VENDITA AL DETTAGLIO

10152 TORINO

VIA CIGNA N. 37 - TEL. 011 43 63 167

SOLO FAX 011 43 63 363

<http://www.arduini-teat.com> E-mail: [info@arduini-teat.com](mailto:info@arduini-teat.com)

Orario ufficio: 8 - 12 e 14 - 18 escluso sabato e festivi

Orario negozio: dal Lunedì al Giovedì 8 - 12 e 14 - 17,30

Agosto: chiuso per ferie estive

# AGENDE

LEGALI . PROFESSIONALI . NORMALI

# Stampati e carte

per i Sigg. Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri,  
Ingegneri, Geometri e Curatele fallimentari

Conto Corrente Postale n. 13366109

Codice Fiscale - Partita IVA n. 00623450012

C.C.I.A.A. To N. 460354

Reg. Soc. Trib. To 1371/72

Albo Artig. n.102059/A

Reg. Es. Comm. n.53351 (Vendita al dettaglio  
e per corrispondenza)

## CONDIZIONI DI VENDITA

(Il presente listino annulla i precedenti)

**ORDINAZIONI** — Si prega trasmettere l'ordinazione in modo chiaro e leggibile, specialmente cognome, nome ed indirizzo. Il conferimento della stessa implica la conoscenza e l'accettazione delle presenti condizioni di vendita e di quelle del Codice di usi, consuetudini e norme che regolano la vendita della Produzione dell'Industria Grafica ed Affini. Le ordinazioni sono assunte senza impegno. Si prega - per gli ordinativi con richiesta di fattura - di raggiungere almeno gli € 30,00 anche per risparmio sulle spese di trasporto ed imballo. Per gli ordini di stampati e moduli con intestazione dello Studio il quantitativo minimo è di 100 copie. La stampa delle intestazioni e dei moduli speciali verrà eseguita, per quanto è possibile, attenendosi ai modelli ed alle istruzioni ricevute; in mancanza, nel modo più opportuno. Per ogni effetto di Legge si intende dalle parti eletto domicilio in Torino.

**ARTICOLI** — Il numero segnato in listino vicino ad ogni voce, fra parentesi quadre, è indicativo dell' articolo e lo identifica. Nelle ordinazioni è sufficiente segnare anche solo tale numero. Formati, pesi, tipi, qualità, confezioni e tutti gli altri dati qui riportati sono indicativi senza impegno e non vincolanti. Quanto qui elencato è fornito direttamente dalla nostra unica sede in Torino. La nostra ditta non ha e non concede depositi, esclusive, rappresentanze.

**PAGAMENTO** — **NO anticipato, NO posticipato. Esclusivamente al postino nel momento del recapito** per: importo della merce più spese: postali, assegno, imballo.

**PREZZI** — **I PREZZI — COMPRESIVI DELL' IVA** — sono netti di sconto e non impegnativi. All'importo della merce sono da aggiungere le spese di spedizione. Solamente i prezzi delle agende (pag. 15 e 16) sono netti, cioè comprensivi di tutte le spese (iva, postali, assegno, imballo); la cifra segnata è l'importo netto da pagare al postino nel momento del recapito. Aggravi sui costi, iva, postali, porteranno a corrispondenti ritocchi.

**DOCUMENTO FISCALE DELL'OPERAZIONE** — Per tutte le forniture è rilasciato lo scontrino fiscale (art. 1 L. n. 18 del 1983). La fattura è emessa solo su specifica richiesta scritta all'atto dell'ordine (art. 22 D.P.R. n. 633 del 1972) corredata del numero di partita iva e del codice fiscale. In mancanza della richiesta scritta o della partita iva o del codice fiscale, la vendita è effettuata in rispetto all'art. 24 citato D.P.R. e art. 1 L. n. 18 del 1983. Richiesta di fattura ad operazione effettuata (art. 22) non può essere soddisfatta.

**SPEDIZIONI** - La spedizione è eseguita nel minor tempo possibile per merce franca nostro domicilio, viaggiante a rischio e pericolo del Cliente. **Per il mancato recapito con ritorno, verranno addebitate al Cliente le spese di ritorno e rispedizione.** Ritardo nel recapito da parte dei trasporti, specialmente nel periodo di fine anno, non implica la nostra responsabilità e non comporta duplicato di spedizione. **Dal 20-7 al 31-8, periodo di vacanze estive - uffici chiusi - mancati recapiti - non si effettuano spedizioni.**

## Importante !

### L'IVA È GIÀ COMPRESA NEL PREZZO

*Nell'invitare i Sig. Clienti a prendere in attenta considerazione le Condizioni di Vendita (pag. 2), ne ripetiamo qui quattro punti. Consigliamo trasmettere ordini che raggiungano almeno € 30,00 anche per risparmio sulle spese di spedizione.*

**PAGAMENTO - NO anticipato, NO posticipato. Esclusivamente al postino nel momento del recapito per: importo della merce più spese: postali, assegno, imballo.**

**PREZZI - I prezzi - comprensivi dell'iva - sono netti di sconto e non impegnativi. All'importo della merce sono da aggiungere le spese di spedizione. Solamente i prezzi delle agende (pag. 15 e 16) sono netti, cioè comprensivi di tutte le spese (iva, postali, assegno, imballo); la cifra segnata è l'importo netto da pagare al postino nel momento del recapito. Aggravi sui costi, iva, postali, porteranno a corrispondenti ritocchi.**

**DOCUMENTO FISCALE DELL'OPERAZIONE - Per tutte le forniture è rilasciato lo scontrino fiscale (art. 1 L. n. 18 del 1983). La fattura è emessa solo su specifica richiesta scritta all'atto dell'ordine (art. 22 D.P.R. n. 633 del 1972) corredata del numero di partita iva e del codice fiscale. In mancanza della richiesta scritta o della partita iva o del codice fiscale, la vendita è effettuata in rispetto all'art. 24 citato D.P.R. e dell'art. 1 L. n. 18 del 1983. Richiesta di fattura ad operazione effettuata (art. 22) non può essere soddisfatta.**

**SPEDIZIONI - La spedizione è eseguita nel minor tempo possibile per merce franca nostro domicilio, viaggiante a rischio e pericolo del Cliente. Per il mancato recapito con ritorno, verranno addebitate al Cliente le spese di ritorno e di rispedizione. Ritardo nel recapito da parte dei trasporti, specialmente nel periodo di fine anno, non implica la nostra responsabilità e non comporta duplicato di spedizione. Dal 20-7 al 31-8, periodo di vacanze estive - uffici chiusi - mancati recapiti - non si effettuano spedizioni.**

## NOSTRI NUMERI DI TELEFONO

# 011 43 63 167

SOLO FAX **011 43 63 363** NELL'ORARIO

Orario ufficio: 8 - 12 e 14 - 18 escluso sabato e festivi

Orario negozio: dal Lunedì al Giovedì 8 - 12 e 14 - 17,30

*27 luglio - 31 agosto: chiuso per ferie estive*

(dal 20 luglio al 31 agosto NON si effettuano spedizioni fuori Torino)

# CARTE DA LETTERA INTESTATE

Prezzi per intestazioni di tre - quattro righe (1) in alto a sinistra ad occhiello (2) stampa in nero o blu (3) con caratteri nitidi (4) e righe ben disposte.

Prove o bozze : le prime gratuite; le successive, comprese correzioni e/o modifiche, addebito al costo.

Ai prezzi indicati AGGIUNGERE per qualsiasi quantitativo una tantum

- (1) Per ogni riga in più oltre le prime quattro € (2) Intestaz. centrale o diffusa in più €  
 (3) Stampa nero o blu; per altri colori più € (4) Per carattere corsivo inglese cad. riga €

Sulle ordinazioni comprendenti fogli intestati e buste intestate, da eseguire con la medesima intestazione (dicitura, carattere, disposizione e colore) **SCONTO 5%**

Sommato il prezzo dei fogli e delle buste, detratto lo sconto, l'importo delle note 1 - 2 - 3 - 4 verrà addizionato una sola volta

N. ART.	La cifra in <i>corsivo</i> è il peso approssimativo, in grammi, di un foglio. Fogli interi form. 21x29,7; mezzi fogli form. 21x14,8 oppure 14,8x21. Pregasi precisare, oltre l'articolo e la quantità: a) se stampa in nero o blu; b) se il mezzo foglio a memorandum (larghezza cm. 21 x altezza cm. 14,8) oppure in piedi (larghezza cm. 14,8 x altezza cm. 21).	PREZZO PER COPIE EURO IVA COMPRESA				
		200	300	500	1000	Ogni 1000 successivi
25 25 <sup>bis</sup>	<b>Senza filigrana - Bianco Flash</b> fogli interi molto pesante gr. 85 5,1 mezzi fogli					
26 26 <sup>bis</sup>	<b>Fil. vert. lat. gel. Extra - C.G.C. Cord.</b> fogli interi molto pesante gr. 86 5,5 mezzi fogli					
27 27 <sup>bis</sup>	<b>Filigranata - Olimpica Fabriano</b> fogli interi pesante gr. 80 4,9 mezzi fogli					
28 28 <sup>bis</sup>	<b>Senza filigrana - Ivoebel Satiné Blanc</b> fogli interi molto pesante gr. 90 5,5 mezzi fogli					
29 29 <sup>bis</sup>	<b>Senza filigrana - Rusticus Fabriano</b> fogli interi goffrata molto pesante gr. 95 6,- mezzi fogli v. art. 46 sua specifica busta goffrata					
30 30 <sup>bis</sup>	<b>Senza Fil. telata extrafina - San Marco</b> fogli interi molto pesante gr. 85 5,4 mezzi fogli v. art. 48 sua specifica busta telata					
31 31 <sup>bis</sup>	<b>Filigranata - Century Cockle Ivory</b> fogli interi molto pesante gr. 90 6,- mezzi fogli v. artt. 49 - 50 sua specifica busta					

<b>TERMORILIEVO</b> della intestazione semplice di tre - quattro righe a carta da lettera, buste, biglietti visita ecc. <i>ai prezzi suddetti aggiungere . . . . .</i> Intestazioni centrali o diffuse in alto e/o in basso corrispondente maggiorazione	PREZZO PER COPIE EURO IVA COMPRESA				
	100	200	300	500	1000

## BUSTE INTESTATE PER CORRISPONDENZA

Prezzi per intestazioni di tre - quattro righe (1) in alto a sinistra ad occhio (2)  
stampa in nero o blu (3) con caratteri nitidi (4) e righe ben disposte.

Prove o bozze : le prime gratuite; le successive, comprese correzioni e/o modifiche, addebito al costo.

Ai prezzi indicati AGGIUNGERE per qualsiasi quantitativo una tantum

- (1) Per ogni riga in più oltre le prime quattro € (2) Intestaz. centrale o diffusa in più €  
(3) Stampa nero o blu; per altri colori più € (4) Per carattere corsivo inglese cad. riga €

Sulle ordinazioni comprendenti fogli intestati e buste intestate, da eseguire con la medesima intestazione (dicitura, carattere, disposizione e colore) **SCONTO 5%**

Sommato il prezzo dei fogli e delle buste, detratto lo sconto, l'importo delle note 1 - 2 - 3 - 4 verrà addizionato una sola volta

N. ART.	La cifra in <i>corsivo</i> è il peso approssimativo, in grammi, di una busta. I formati tutti normalizzati, sono in centimetri con le tolleranze d'uso. Alette di chiusura « taglio a punta » - Artt. 42-43-46-49-50 « taglio quadro ». Pregasi precisare, oltre l'articolo e la quantità: a) se stampa in nero o blu; b) se l'intestazione deve essere stampata sul davanti o sul retro (linguetta).	PREZZO PER COPIE EURO IVA COMPRESA				
		200	300	500	1000	Ogni 1000 successivi
33	11,4x16,2 mezzo pesante gr. 80 intern. Sandy	3,4				
35	11,4x16,2 pesante gr. 90 internografate	4,-				
38	11,4x16,2 pesante gr. 100 intern. Mailquick Elco	4,4				
42	11x23 pesante gr. 90 internografate Postasicura con tagli di sicurezza - con strip (autoincollanti)	6,2				
43	11x23 pesante gr. 90 internografate Postasicura con tagli di sicurezza - con strip (autoincollanti) con finestra trasparente	6,2				
44	11x23 pesante gr. 90 internografate Erika (ad esaurimento)	5,-				
45	11x23 pesante gr. 90 internografate Ambra con finestra trasparente (ad esaurimento)	5,-				
46	11x22 molto pesante gr. 100 - goffrata v. fogli art. 29 stessa carta goffrata	5,5				
48	11x22 pesante gr. 90 telata extra fino foderata v. fogli art. 30 stessa carta telata	4,8				
49	11x22 pesante gr. 90 Century Cockle Ivory v. fogli art. 31 stessa carta	6,-				
50	11x22 pesante gr. 90 Century Cockle Ivory con finestra trasparente v. fogli art. 31 stessa carta	6,-				

## BIGLIETTI VISITA

Prezzi per la sola riga del nominativo (5)

Stampa in nero (6) con caratteri nitidi (7)

N. ART.	Ai prezzi sottoindicati AGGIUNGERE per qualsiasi quantitativo (5) Per ogni riga in più, oltre quella del nominativo € (6) Stampa in nero; per altri colori più € (7) Per carattere corsivo inglese cad. riga €	PREZZO PER COPIE EURO IVA COMPRESA				
		100	200	300	500	1000
	<b>formato tascabile</b> (da portafogli) scatolati <i>cartoncino bristol</i>					
51	cm. 10,7 x 6,9 - n. 4					
51 bis	<b>Buste bianche</b> per detti biglietti, internografate					
	<i>cartoncino bristol pesante</i>					
53	cm. 10,7 x 6,9 - n. 4					
55	cm. 8,5 x 5,0 - n. 5					
	<b>formato postale normalizzato</b> , cm. 8,5x13,4 - scatolati <i>cartoncino bristol</i>					
55 bis	<b>Buste bianche</b> per detti biglietti, internografate n. 9					
57	<i>cartoncino bristol pesante</i> n. 9					
57 bis	<b>Buste bianche</b> per detti biglietti, non internogr. molto pesanti					

**ALTRI CARTONCINI DISPONIBILI A RICHIESTA**  
(a mano, colorati, ecc...)

# REGISTRI CONTABILI

cadauno Euro  
iva compresa



## PER CONTABILITÀ ORDINARIA PROFESSIONISTI

Decreto 15 settembre 1990 in G. U. n. 219 del 19 settembre 1990, in vigore dall'1 gennaio 1991

Legatura a mano in mezza tela e cucitura filo refe a mano

**Registro di 50 fogli** - 100 pagine doppie con 30 righe cad. (1500 in totale) - [171]



## RICEVUTE - FATTURE

di somme avute in acconto - a saldo per anticipazioni di spese, onorari, compensi ecc.

libri da 50 ricevute cadauno, in triplice copia, due ricevute per facciata [86]

1° foglio bianco staccabile, per il Cliente - 2° foglio copia colorato staccabile, per lo Studio -  
3° foglio copia colorato che rimane nel libro

**Con intestazione dello studio**, stampa in nero su tutte le ricevute (50 x 3)

per 5 libri - 250 ric. in triplo cadauno [86/5 int.]

per 10 libri - 500 ric. in triplo cadauno [86/10 int.]

# BUSTE GIALLE O CAMOSCIO

Carta resistente pesante gr. 80. I formati non sono impegnativi ed il colore della carta (giallo - camoscio) è subordinato alle disponibilità del momento.

**12 x 18** per bollo piegato in quattro [131]

**18 x 24** per bollo e documenti piegati in due [134]

**22 x 33** per bollo intero disteso [135]

Generiche Euro iva compresa	Intestate in nero Euro iva compresa	
	cadauna	al 100 Ogni 100 successivo
	Vedere pag. 4 note 1 - 2 - 3	

# BUSTE A SACCO

In carta kraft avana *gommate*

*art. 120 - 121 - 122 carta resistente molto pesante gr. 120*

*art. 117 - 118 e 113 - 114 - 116 carta resistente pesante gr. 100*

<b>16x23</b>	per bollo piegato in due	[117]
<b>19x26</b>	per bollo e documenti piegati in due	[118]
<b>23x33</b>	per bollo intero	[120]
<b>25x35</b>	per bollo intero e fascicoli distesi	[121]
<b>30x40</b>	per fascicoli distesi	[122]
<b>12,5x34</b>	per bollo piegato in lungo confezionate a mano	[113]
<b>14x36</b>	per fascicoli piegati in lungo confezionate a mano	[114]
<b>16x39</b>	per fascicoli piegati in lungo confezionate a mano	[116]

In carta kraft bianca *gommate*

*art. 123-O ad art. 124 carta resistente pesante gr. 80;*

*art. 125 - 126 - 127 carta resistente molto pesante gr. 100*

<b>13x18</b>	per bollo piegato in quattro	[123-O]
<b>15x20</b>	per bollo e documenti piegato in quattro	[123]
<b>13x33</b>	per bollo piegato in lungo	[123 A]
<b>15x36</b>	per fascicoli piegati in lungo	[123 B]
<b>16x23</b>	per bollo piegato in due	[124]
<b>19x26</b>	per bollo e documenti piegati in due	[125]
<b>23x33</b>	per bollo intero	[126]
<b>25x35</b>	per bollo intero e fascicoli distesi	[127]

Generiche Euro iva compresa	Intestate in nero Euro iva compresa	
	cadauna	al 100 Ogni 100 successivo
	Vedere pag. 4 note 1 - 2 - 3	

# C O P E R T I N E

## IN CARTONCINO *PESANTE ROBUSTISSIMO*

MANILLA LUCIDO gr. 260 - 5 cordonature in piega  
5 *COLORI*: Azzurro, Camoscio, Grigio, Rosso, Verde

**Senza stampa**, nei cinque colori [61]

### Con stampa dicitura per

**Corte d'Appello** [62] cinque colori

**Tribunale** [63] cinque colori

**Documenti** [65] cinque colori

**Qualunque Magistratura** [66] cinque colori

(la Magistratura è sostituita da un filetto punteggiato)

**Giudice di Pace** [67] cinque colori

**Tribunale Ammin. Regionale** [69] solo verdi

**Procedimento Penale** [70] solo verdi

**Pratica** [72] solo grigie

**Cassazione** [74] solo grigie

**Commis. Tributaria Regionale** [76] cinque colori

**Commis. Tributaria Provinc.** [76 bis] cinque colori

**Per sostegno memorie**, con risvolto di cm. 2,5 un solo colore [75]  
con intestazione sul risvolto

## IN CARTA MANOMACCHINA mezzo pesante gr. 145

**Senza stampa** sei colori:

*Arancio, Azzurro, Camoscio, Grigio, Rosso, Verde* [561]

### Con stampa dicitura per

**Documenti** solo arancio [78]

**Atti** solo arancio [79]

**Pratica** solo arancio [80]

**Dorsi per memorie** - liste con piega - solo colore grigio [75 bis]

IN CARTA KRAFT marron, robustissime [408]

Generiche Euro iva compresa	Intestate in nero Euro iva compresa	
	cadauna	al 100 Ogni 100 successivo
	Vedere pag. 4 note 1 - 2 - 3	
	—	—

## PARCELLE - SCHEDE

(vedi pagina 6 per RICEVUTE - FATTURE) [86]

**PARCELLA - Fattura n.** .....  
*Carta uso mano bianca formato cm. 21x29,7*  
**Mod. 1 bis - a tre colonne**  
*Competenze, Spese imponibili, Anticipazioni non imponibili*  
**Semplici** stampa sulle 2 facciate [81]  
**Doppie** stampa sulle 4 facciate [82]  
**Intercalari** stampa sulle 4 facciate [83]

**COMUNICAZIONE delle competenze e spese** [85]  
 dovute dal .....  
 (da sottoporre a fatturaz. all'atto del pagam. art. 6 D.P.R. n. 633/72)  
*a tre colonne identiche al mod. 1 bis*  
*possibilità di battuta a macchina in copia assieme al modello 1 bis*  
**Semplici** stampa sulle 2 facciate [81/85]  
**Doppie** stampa sulle 4 facciate [82/85]  
**Intercalari** stampa sulle 4 facciate [83/85]

**PARCELLA N.** ..... **semplici** [6/84]  
 stampa in azzurro su una facciata, formato cm. 14,8x21  
*(di quanto dovuto da ..... 3 righe, Pratica ..... 2 righe,*  
*Competenze ed onorari € +                      Anticipazioni € -*  
*Spese varie    € +    Totale € =*  
*Totale    € =    Detrazione*  
*Iva    € +    ritenuta d'acconto € -*  
*Totale    € =    Residuo dare € =*

**Certificazione di sostituto d'imposta**  
 Dichiarazione compensi assoggettati a ritenuta d'acconto [90]

**SCHEDE PER PARTITARIO CLIENTI** [180]  
 formato cm. 19,7 x 30,2 stampa in nero ai due lati su cartoncino bianco pesante, tre colonne con rigatura

Generiche Euro iva compresa	Intestate in nero Euro iva compresa	
	cadauna	al 100 Ogni 100 successivo
	<i>Vedere pag. 4 note 1 - 2 - 3</i>	
	—	—
	—	—
	—	—

## BUSTE BIANCHE GRANDE FORMATO

**16 x 23**                      **SPECIALI** [137]  
**19 x 26**                      carta bianca 115 gr. [138]  
**23 x 32**                      internografate [139]  
**26 x 36**                      aletta quadra gommata [140]

Generiche Euro iva compresa	Intestate in nero Euro iva compresa	
	cadauna	al 100 Ogni 100 successivo
	<i>Vedere pag. 4 note 1 - 2 - 3</i>	

# CARTE CANCELLERIA

*Di produzione "Cartiera di Fabriano"*

*- fogli di 4 facciate - in pacchi da 200 fogli - formato chiuso cm. 21x29,7*

<b>Rigato Uso bollo</b>	uso mano, molto resistente - 66 gr. - Kg. 1,7 [146]
	super, filigranata, pesantissima - 125 gr. - Kg. 3 [149]
<b>Protocollo senza rigatura</b>	uso mano, molto resistente - 66 gr. - Kg. 1,7 [150]
<b>Protocollo a 31 riga</b>	66 gr. - Kg. 1,7 [154]

**Per ufficio (corrispondenza, prime note, appunti, minute) e per copiatrici**

*fogli di 2 facciate - in pacchi da 500 fogli*

<b>a carta normale</b>	gr. 60 formato cm. 21 x 29,7 [416]
(ad esaurimento)	gr. 70 formato cm. 21 x 29,7 [417]
<b>per copiatrici</b>	gr. 80 formato cm. 21 x 29,7 [419]
	gr. 80 formato cm. 21,5 x 33 [429]

*Di produzione "Cartiera di Fabriano"*

*per stampa digitale, laser, inkjet e fotocopie a colori alta qualità, fronte e retro*

<b>multip@per</b>	gr. 100 formato cm. 29,7 x 42 (pacchi da 500 fogli) [439]
	gr. 140 formato cm. 29,7 x 42 (pacchi da 250 fogli) [155]

Ogni pacco Euro  
iva compresa

**LE POSTE RECAPITANO SEMPRE I PACCHI A DOMICILIO;**  
però si prega di tener conto che in assenza del destinatario le poste si attengono alla seguente

**COMUNICAZIONE DELLE POSTE - SERVIZIO PACCHI**

**AFFRETTATEVI A RITIRARE I PACCHI  
APPENA RICEVERETE L'AVVISO DI ARRIVO**

1) Il postino che non riesce ad effettuare la consegna di un pacco, **causa assenza del destinatario**, rilascia un **PRIMO AVVISO** di arrivo che indica presso quale Ufficio Postale si trova il pacco, affinché il destinatario possa andare a ritirarlo. Se necessario, l'avviso verrà ripetuto per posta dall'Ufficio ove il pacco è giacente.

2) Il pacco viene custodito in detto Ufficio gratis per **tre** giorni feriali successivi alla data di rilascio del

**PRIMO AVVISO**

In mancanza di questo, i **3** giorni gratuiti decorrono dalla data di consegna dell'avviso emesso dall'Ufficio.

3) Trascorsi **tre** giorni dalla data dell'ultimo avviso, il pacco che non è stato ritirato dal destinatario **è rinviato al mittente**

# CARTA CONTINUA AD USO LEGALE

Ogni scatola Euro  
iva compresa

## PER MODULI A COMPILAZIONE MECCANOGRAFICA

Moduli continui "Simos". Piste di trascinamento microperforate, bordi (cm. 1,5) senza beccucci e con riferimenti per la posizione del modulo sulla stampante sempre allo stesso punto.

### Tipo bollo ad uso legale *in scatole da 1000 pagine - carta gr. 90*

Possibilità di stampa a 25 o 50 righe nella pagina. Sul retro fondo con "spazio non utilizzabile".

con rigatura orizzontale e verticale	cm. 21 x 30,5 (12")	[3030 - 428]
	cm. 21 x 29,7 (11"4/6)	[3028 - 428 UNI]
con sole righe verticali	cm. 21 x 30,5 (12")	[3029 - 430]
	per 6 scatole anche assortite cad.	

### Tipo bollo ad uso legale per STAMPANTI LASER

*in scatole da 500 pagine - carta gr. 90*

con rigatura orizzontale e verticale	cm. 21 x 29,7 (11"4/6)	[6028 - 431 UNI]
con sole righe verticali	cm. 21 x 29,7 (11"4/6)	[6029 - 431 UNI]
senza alcuna rigatura	cm. 21 x 29,7 (11"4/6)	[6031 - 431 UNI]
senza alcuna rigatura con fori archiviazione	cm. 21 x 29,7 (11"4/6)	[6032 - 431 UNI]
	per 6 scatole anche assortite cad.	

**"Milleusi"** pagina bianca senza rigature, per lettere, parcelle, memorie, circolari, rapporti, relazioni, comunicazioni

*in scatole da 1200 pagine - carta gr. 70*

	cm. 21 x 30,5 (12")	[3015 - 434]
	cm. 21 x 29,7 (11"4/6)	[3014 - 435 UNI]
	cm. 21 x 28 (11")	[3012 - 436]
	per 6 scatole anche assortite cad. [434 e 435]	
	per 6 scatole cad. [436]	

*in scatole da 600 pagine*

a due fogli con 2° foglio autocopiante	cm. 21 x 28 (11")	[3012.2 - 440]
	per 6 scatole cad. [440 bis]	

## ARCHIVIAZIONE

PORTATABULATI in fibrone azzurro - meccanismo 4 anelli

con custodia in cartone rivestito formato cm. 37,5x30,5 (12") dorso cm. 5 [414]

ASTINE AD AGHI

per archiviazione di moduli continui

formato espandibile [415]

cadauno Euro iva compresa
------------------------------

## MODULI PER CURATELE FALLIMENTARI

*Per le ordinazioni è sufficiente indicare il numero e la lettera*

**1 F** - Copertine-promemoria, con stampa nella prima facciata dei dati completi per lo sviluppo della procedura, carta a mano pesante cad. €

**8 F** - Libro giornale del fallimento, cm. 21x31 (chiuso) con apposito tracciato a doppia facciata, con numerazione prescritta, copertina carta pesante tipo uso mano

facc. doppie	7	13	21	31	41	61
cadauno €						

## CARTOLINE E LETTERE CIRCOLARI

Cartoline circolari per uso dell'ufficio  
Stampa in azzurro su una facciata formato cm. 10 x 15

**Invito in ufficio**

[91]

**Risposta ricevimento Pratica**

[92]

Lettere circolari per uso dell'ufficio  
Stampa in azzurro su una facciata formato cm. 14 x 22

**Invito in ufficio**

[96]

**Avviso debito verso l'ufficio** per consulenza ed assistenza

[98]

**Invito pagamento** per conto del cliente

[100]

**Sollecitazione pagamento parcella**, per conto dell'ufficio

[102]

**Sollecitazione pagamento**, generici

[103]

**Diffida sollecitaz. pagam. parcella**, per conto dell'ufficio

[104]

**Diffida sollecitazione pagamento**, generici

[105]

**Comunicazione della nomina a difensore d'ufficio**

[106]

**Invito ritiro pratica**

[594]

Generiche Euro iva compresa	Intestate in blu Euro iva compresa	
	al 100	Ogni 100 successivo
cadauna	Vedere pag. 4 note 1 - 2 - 3	

# AGENDE

(vedere modelli e prezzi da pagina 14 a pag. 16)

## legali, professionali, normali

Legatura uso pelle con tranciatura in oro ed a secco  
Rigida, elegante, robustissima

due pagine per giorno **n. 1 - 3 - 2S - 4S - 14**

una pagina per giorno **n. 2 - 2bis - 4 - 4bis e 18** (tascabile)

PARTICOLARITÀ E MOTIVI DELLA PREFERENZA DATA DAI SIGNORI PROFESSIONISTI ALLE  
AGENDE LEGALI E PROFESSIONALI « ARDUINI »

- 1) **Garanzia: uniche in Italia PUBBLICATE SENZA INTERRUZIONE DA OLTRE 90 ANNI**
- 2) Modelli fra i quali è agevole la scelta del tipo rispondente alle esigenze del proprio ufficio.
- 3) Inconfondibile impronta di accuratezza, precisione nella stampa e confezione, buona qualità e resistenza della carta.
- 4) La spedizione è effettuata solo su ordinazione; l'acquirente non è vincolato per gli anni successivi.
- 5) Create per annotare giorno per giorno le cose da farsi. Sono comode e maneggevoli, di peso equilibrato perchè scevre di parti aggiuntive che il più delle volte rimangono inusate e ne fanno aumentare il peso ed il volume (la « Distinta corrispondenti professionali » è in fascicolo a parte).

6) Inoltre **GRATUITAMENTE**

*Ad ogni nostra Agenda, ogni anno, viene allegato l'ELENCO dei PROFESSIONISTI che hanno acquistato l'agenda dell'anno precedente, suddiviso in ordine alfabetico di Tribunale, utilissimo come*

## DISTINTA CORRISPONDENTI PROFESSIONALI

*L'acquisto dell'agenda dà diritto ad una inserzione gratuita del proprio nominativo, indirizzo, numero di telefono.*

*L'elenco-distinta viene aggiornato ogni anno, per l'anno successivo, con l'aggiunta dei nuovi acquirenti e la rinnovazione o eventuale rettifica, su comunicazione dell'interessato, di titoli, indirizzo, telefono dei già iscritti che continuano a servirsi delle nostre Agende. (D.Lgs. 30/06/03 n. 196).*

Preghiamo i signori clienti di specificare all'atto dell'ordinazione, oltre il cognome e nome, numero del codice postale, città, indirizzo, numero del telefono, anche la loro attività professionale possibilmente così:  
*Avvocato, Dottore, Dott. Commercialista, Ing., Rag., Geom., Notaio.*

**Oltre il calendario per l'anno in corso  
le nostre Agende portano il calendario per l'anno successivo**

# Modelli Agende Professionali e Normali Arduini

**Numero 1** facciata sinistra Udienze ecc... 15 righe, Scadenze ecc. 24 righe. Facciata destra 30 righe

**Numero 3** facciata sinistra Udienze ecc... 26 righe, Scadenze ecc. 38 righe. Facciata destra 47 righe

Sabato							1 GENNAIO		
Nome delle parti	Avvocato avversario	Ora	Autorità giudiz.	Istruttore	UDIENZE Provvedimenti	RINVII			
						dal gior.	al gior.		
SCADENZE - NOTIFICHE - CONVEGNI									
Ora					Ora				

**Numero 2 bis**  
Udienze ecc. 15 righe, Scadenze ecc. 24 righe

**Numero 4 bis**  
Udienze ecc. 26 righe, Scadenze ecc. 38 righe

Sabato							1 GENNAIO		
Nome delle parti	Avvocato avversario	Ora	Autorità giudiz.	Istruttore	UDIENZE Provvedimenti	RINVII			
						dal gior.	al gior.		
SCADENZE - NOTIFICHE - CONVEGNI									
Ora					Ora				

**Numero 2** righe 30 - una facciata per giorno

**Numero 2 - S** righe 30 per facciata - due facciate per giorno - righe 60 in totale

**Numero 4** righe 47 - una facciata per giorno

**Numero 4 - S** righe 47 per facciata - due facciate per giorno - righe 94 in totale

Sabato							1 GENNAIO		
Nome delle parti	Avvocato avversario	Ora	Autorità giudiz.	Istruttore	UDIENZE Provvedimenti	RINVII			
						dal gior.	al gior.		

**Numero 1 4**

(Vedere modello ridotto a pag. 18)

# AGENDE PROFESSIONALI E NORMALI ARDUINI

*Legatura uso pelle con tranciatura in oro ed a secco. Rigida, elegante, robustissima.*

Annata completa in un solo volume

In tutte le agende: ad ogni fine mese ed a fine anno: pagine per annotazioni

Inoltre a fine anno per le agende legali n. 1 - 2bis - 3 - 4bis - 18: facciate per rinvii all'anno successivo

## PREZZI NETTI IVA COMPRESA

*NON effettuare pagamenti anticipati, ma esclusivamente nel momento del recapito*

**A** - In Torino: per recapito a domicilio, pagamento alla consegna, aggiunta di €

**B** - Fuori sede con spedizione: tutte le spese comprese, postali, assegno, imballo  
per **pagamento in contanti al postino nel momento del recapito**

AGENDA N.	FORMATO CHIUSO cm.	FACCIATE PER GIORNO	A Nella nostra sede OGNI COPIA EURO		B Fuori sede con spedizione OGNI COPIA EURO	
			senza Rubrica	CON Rubrica	senza Rubrica	CON Rubrica
1	17 x 25	due				
3	17 x 37	due	-		-	
2 bis	17 x 25	una				
4 bis	17 x 37	una	-		-	
2	17 x 25	una				
2 - S	17 x 25	due	-		-	
4	17 x 37	una				
4 - S	17 x 37	due				
1 4	17 x 25	due	-		-	

Variazioni dell'IVA e/o delle spese di spedizione  
 porteranno a corrispondenti ritocchi



# MODULI VARI

cadauno Euro iva compresa
------------------------------

**Trasmissione documenti**, Foglietti accompagnamento form. cm. 10x14,7 con 12 voci [181]  
 “da ..... a ..... si trasmettono allegati n. .... document..... Oggetto ..... Voci in colonna con  ogni dizione:  
 come da Vostra richiesta - come d'accordo - in esame - in restituzione - per informazione - per commento  
 ed osservazioni - per il Vs. archivio - con preghiera di risposta - con preghiera di provvedere - con  
 preghiera di restituzione - con preghiera di restituzione firmato. Data e firma” .

**Foglio lettera di trasmissione per telefax** [187]

*data ..... n. pagine - da ..... a ..... - indirizzo - oggetto - messaggio*

**Citazioni testimoni - Tribunale** [183]

**Indici Atti Causa** [184], **Indice Documenti** [185], **Elenco Documenti** [186], tutti a 4 facc.

**Elenco telefonate del giorno**. Fogli formato 21x29,7 per elenco telefonate ricevute (ora, persona, motivo, ecc.) ed eseguite - in carta giallina [198], in carta verdina [198 bis]

**Fogli telefonate - visite**, in blocchetti da 50 fogli incollati in testa - form. cm. 11x 15,7 [200]

*« Il giorno ..... alle ore ..... ha telefonato - è venuto il Sig. .... (due righe) telef. n. .... per ..... (tre righe)  
 ha comunicato - chiesto ..... (sei righe)»*

**Scadenziario (fogli) carta da registro pesante**, formato chiuso cm. 25x35; prima e terza facciata stampate per scadenze mensili con 31 suddivisioni di mm. 20 ciascuna a quattro spazi, ed a lato data stampata, 2<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> facciata in bianco [180 bis]

**Dichiarazione di successione** mod. 4 per la denuncia di successione agli uffici finanziari completo di 12 facciate e della ricevuta cad. € oltre 10 copie [544]

**Intercalari alla dichiarazione di successione mod. 4**

- A - Eredi e legatari
- B - Attivo ereditario - Immobili e diritti reali immobiliari
- C - Attivo ereditario - Azioni e titoli - Aziende
- D - Attivo ereditario - Altri beni
- E - Passività

**Mod. 69 - Richiesta di registrazione**. Carta autocopiante; in tre copie [551]

**Comunicazione di cessione di fabbricato** Carta autocopiante; in tre copie  
 D.L. 21/3/1978 n. 59, art. 12 [206]

